**南开大学环境科学与工程学院投标指南**

请大家务必仔细阅读招标文件，尤其是核实相关的投标单位资格信息。通常情况下，招标文件需要办理以下内容，供参考：

# 一、学校办公室可以办理的文件

# 1.办理无行贿犯罪记录证明

提交介绍信、经办人身份证原件和复印件、查询申请书（写明查询事由、查询内容）。详细提供被查询单位名称和组织机构代码（提供学校的事业单位法人证书），被查询个人的姓名和身份证号码。

办理地址：南开区人民检察院，天津市南开区二纬路２６号

联系电话：(020)27347339

**2.办理事业单位法人证书**

到南开大学办公网（http://xb.nankai.edu.cn/）左下角“常用下载”，进去后找“南开大学《事业单位法人证书》复印件使用申请表”，填写相关信息后，学院盖章-科技处盖章（有时候不需要），去行政楼一楼师生服务大厅“学校办公室”窗口办理。

![C:\Users\shaochaofeng\AppData\Roaming\Tencent\Users\281365439\QQ\WinTemp\RichOle\PVKSC`FED{I{]L02W{C0]ZY.png]()



图1 事业单位法人证书办理

# 二、学校财务处可以办理的文件

需要以学院的名义行文，把相关内容附上盖章后送交财务处。

财务处：

我院×××老师拟参加由×××组织的招标项目（项目名称：×××；项目编号：×××）。根据《中华人民共和国招标投标法》和招标单位（×××）的要求，需要协助办理一下事项，请予接洽！

1. 银行资信证明（新校区行政楼西楼二层财务处或者八里台校区财务处办公室，这个相对比较麻烦：基本流程为①去财务处或者北村交通银行领取相关表格②财务处盖章③学校办公室盖章④送到北村交通银行交钱办理，只需要一份，每份需要200元）；
2. 税务登记证（新校区行政楼西楼二层财务处或者八里台校区108室）
3. 最近×个月纳税证明（新校区行政楼西楼二层财务处或者八里台校区108室）
4. 基本存款账户开户许可证（八里台校区报账大厅）
5. ×××年度财务报告（封面和资产负债简表，八里台校区108室

环境科学与工程学院（盖章）

×××年××月××日

# 三、办理社保文件

1.办理南开大学社保缴费证明：需要区人事处（西业务楼4层）

2.办理个人缴费证明：需要登录天津市社会保障系统个人账户，注册登录后打印。

基本流程：①到天津市社会保障服务网（个人账户）<http://public.tj.hrss.gov.cn/uaa/personlogin#/personLogin>进行注册登记，首次手册时需要填写的信息如下：



②注册后登录系统，在自助经办板块查找“个人权益记录单”

![C:\Users\shaochaofeng\AppData\Roaming\Tencent\Users\281365439\QQ\WinTemp\RichOle\CK@A5TOK%LBNV])}0W[[(70.png]()

③在个人权益查询栏目下，点击“缴费信息查询”，选择“缴费证明打印”



# 四、办理投标保证金和中标服务费缴纳事项

投标保证金和中标服务费不允许借款，只能在财务处保障大厅通过刷个人银行卡办理。

打印招标文件中含有“投标保证金缴纳金额和汇款信息”相应的几页内容（拿中标通知书复印件办理中标服务费缴纳）就可。

在办理投标保证金退款事宜时，一些招标单位需要学校对开收据，需要拿投标保证金去财务处找曹老师办理（西业务楼二层）。

# 五、投标文件的盖章及密封

先去科技处（西业务楼402室）办理盖章的入条，然后去学校办公室办理盖章事项。

**科技处：**

我单位×××老师拟参加由×××组织的招标项目（项目名称：×××；项目编号：×××）。根据《中华人民共和国招标投标法》和招标文件要求，需要在投标文件上加盖学校公章和法人章，请予接洽！

环境科学与工程学院（盖章）

×××年××月××日